

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1) AZ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ CÉLJA

Jelen dokumentum célja, hogy a MARBIA Kft., mint adatkezelő (a továbbiakban egységesen Adatkezelő) leírja az Adatkezelő szervezetében alkalmazott és működő, személyes adatnak minősülő adatokra vonatkozó adatvédelmi szabályokat, eljárásokat és védelmi intézkedéseket.

Az Adatkezelő egyúttal e dokumentumban tájékoztatja ügyfeleit, partnereit, illetőleg minden olyan természetes- és jogi személyt, akik az Adatkezelővel bármilyen – jogi szempontból értelmezhető – kapcsolatban állnak és a személyes kezelése során érintettségük keletkezik, az általa kezelt személyes adatok kezelésének szabályairól, az alkalmazott védelmi intézkedésekről eljárásokról és az adatkezelés módjáról.

Az Adatkezelő jelen Adatkezelési tájékoztatóban leírt szabályokat, rendelkezéseket és kötelezettségeket saját magára jogilag kötelező érvényűnek tekinti és működése során alkalmazza, valamint kijelenti, hogy jelen dokumentumban leírt és alkalmazott adatvédelmi szabályok és eljárások megfelelnek a hatályos adatvédelmi nemzeti és Európai Unió jogszabályoknak. Adatkezelő kijelenti továbbá, hogy fontosnak tekinti az információs önrendelkezés jogát, különös tekintettel a személyes adatokra és saját hatókörében minden elérhető szervezeti, működési, szabályozási intézkedést megtesz e jogok betartása és betartatása érdekében.

Az Adatkezelési tájékoztatót Adatkezelő bármikor megváltoztathatja, a közzététel- és az Érintettek tájékoztatásának kötelezettsége mellett.

2) AZ ADATKEZELŐ ADATAI

2.1) AZ ADATKEZELŐ CÉGADATAI

Név: MARBIA Kft.

Cégjegyzékszám: 0109282380

Adószám: 25562723241

Központi telefonszám: +36305581315

Központi e-mail: marbiakft@gmail.com

2.2) AZ ADATKEZELŐ ELÉRHETŐSÉGEI

Adatvédelmi kérdésekben Adatkezelő az alábbi elérhetőségeken kereshető meg:

Kontakt: Ácsné Farkas Judit

Elérhetőségek: marbiakft@gmail.com; +36305581315

3) ADATKEZELŐ ADATKEZELÉSEI ÉS A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK

3.1) ONLINE RENDELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATOK

Személyes adatok megnevezése	Kötelező mező	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés célja	Adatszolgáltatás elmaradásának következménye	Megőrzési idő
Név, cégnév	Igen	Szerződés teljesítése	Szerződés teljesítése	Szolgáltatás nyújtása nem lehetséges	2 év
Számlázási cím	Igen	Szerződés teljesítése	Szerződés teljesítése	Szolgáltatás nyújtása nem lehetséges	2 év
Elérhetőségek	Igen	Szerződés teljesítése	Szerződés teljesítése	Szolgáltatás nyújtása nem lehetséges	2 év
Szállítási cím	Nem	Szerződés teljesítése	Szerződés teljesítése	Szolgáltatás nyújtása nem lehetséges	2 év

3.2) AJÁNLATKÉRÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATOK

Személyes adatok megnevezése	Kötelező mező	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés célja	Adatszolgáltatás elmaradásának következménye	Megőrzési idő
Név, cégnév	Igen	Hozzájárulás alapján	Válaszadás	Szolgáltatás nyújtása nem lehetséges	2 év
Elérhetőségek	Igen	Hozzájárulás alapján	Válaszadás	Szolgáltatás nyújtása nem lehetséges	2 év

3.3) TELEFONON/SZEMÉLYESEN LEADOTT RENDELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATOK

Személyes adatok megnevezése	Kötelező mező	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés célja	Adatszolgáltatás elmaradásának következménye	Megőrzési idő
Név, cégnév	Igen	Szerződés teljesítése	Szerződés teljesítése	Szolgáltatás nyújtása nem lehetséges	2 év
Számlázási cím	Igen	Szerződés teljesítése	Szerződés teljesítése	Szolgáltatás nyújtása nem lehetséges	2 év
Elérhetőségek	Igen	Szerződés teljesítése	Szerződés teljesítése	Szolgáltatás nyújtása nem lehetséges	2 év
Szállítási cím	Nem	Szerződés teljesítése	Szerződés teljesítése	Szolgáltatás nyújtása nem lehetséges	2 év

3.4) TECHNIKAI ADATOK

Technikai adatok, azon adatok, amelyek az Adatkezelő rendszereinek működése során többnyire automatikusan keletkeznek és kerülnek rögzítésre. Egyes technikai adatokat a rendszer, az Érintett külön nyilatkozata, vagy cselekménye nélkül is tárol és bizonyos esetekben automatikusan naplóz. A technikai adatok az Érintett személyének azonosítására közvetlenül nem alkalmasak, azonban összekapcsolhatók felhasználói adatokkal, így az azonosítás elvileg lehetővé válik. Ilyen adatkapcsolatokat az Adatkezelő nem készít, kivéve egyes olyan esetekben, amikor erre Adatkezelőt törvény kötelezi. A technikai adatokhoz kizárólag az Adatkezelő és Adatfeldolgozói férhetnek hozzá.

3.5) A KEZELT ADATOK FELHASZNÁLÁSA ÉS MEGŐRZÉSI IDEJE

Adatkezelés neve	Felhasználási hely	Jogalap	Megőrzési idő
Rendeléshez kapcsolódó adatok	1038 Budapest, Mély utca 30.	Szerződés teljesítése	5 év
Ajánlatkéréshez kapcsolódó adatok	1038 Budapest, Mély utca 30.	Hozzájárulás alapján	2 év
Technikai adatok	1038 Budapest, Mély utca 30.	Hozzájárulás alapján	1 év

4) AZ ADATKEZELÉS CÉLJA, MÓDJA ÉS JOGALAPJA

4.1) ÁLTALÁNOS ADATKEZELÉSI IRÁNYELVEK

Adatkezelő a 3. pontban felsorol Adatkezelésekben a személyes adatok kezelését, minden esetben az adatkezelésben megadott céllal és az ott megadott jogalap alapján, a 4.2. pontban felsorolt jogszabályok szerint végzi.

A személyes adatok kezelése minden esetben az Érintett önkéntes hozzájárulásával történik, amely hozzájárulást az Érintett bármikor jogosult visszavonni.

Adatkezelő egyes személyes adatokat, jogszabályi kötelezettség folytán, bizonyos esetekben és bizonyos rendhagyó feltételek esetén, köteles az Adatkezelésekben leírtaktól eltérő módon kezelni, átadni, továbbítani, tárolni. Ilyen esetekben Adatkezelő gondoskodik az Érintettek értesítéséről, amennyiben az adott jogszabály előírásai ezt lehetővé teszik, vagy nem tiltják kifejezetten.

4.2) AZ ADATKEZELÉSEK JOGALAPJÁT ADÓ JOGSZABÁLYOK

Adatkezelő a személyes adatok kezelését az alábbi jogszabályok alapján végzi:

- GDPR Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.)
- 2013. évi V. törvény – a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.);

5) AZ ADATOK TÁROLÁSA ÉS BIZTONSÁGA

5.1) AZ ADATOK FIZIKAI TÁROLÁSI HELYEI

Adatkezelő a személyes adatokat integrált informatikai rendszerén tárolja. A rendszer elemei a következő földrajzi, fizikai helyeken vannak elhelyezve:

MARBIA Kft. központi telephelye	1038 Budapest, Mély utca 30.	A cég ezen telephelyén működteti irodáját és irattárát. Az adatok papír alapon az irattárban és elektronikusan a helyi szerveren érhetőek el. A számítógépek jelszóval védettek.
---------------------------------	------------------------------	--

5.2) AZ ADATOK INFORMATIKAI TÁROLÁSÁNAK MÓDJA ÉS LOGIKAI BIZTONSÁGA

Adatkezelő a személyes adatok kezelését elsődlegesen megfelelően kiépített és védett informatika rendszerén végzi. Az informatikai rendszer üzemeltetése során gondoskodik az azon tárolt, feldolgozott és továbbított adatok információbiztonsági alapattribútumainak megfelelő szintjéről, úgymint a kezelt adatok:

- sértetlenségéről (Integrity), az adat eredetisége, változatlansága biztosított;
- bizalmasságáról (Confidentiality), kizárólag az arra jogosultak, a jogosultságukat nem meghaladó mértékben férnek hozzá;
- rendelkezésre állásáról (Availability), az adat a jogosultak számára hozzáférhető és elérhető, az elvárt rendelkezésre állási időtartamban. A szükséges informatikai infrastruktúra üzembiztosan rendelkezésre áll.

Adatkezelő a kezelt adatokat:

- szervezeti, működési,
- fizikai biztonsági,
- információbiztonsági

védelmi intézkedések strukturált rendszerével védi. Adatkezelő a védelmi intézkedéseket rendszerét és az egyes védelmi intézkedések védelmi szintjeit, a védendő adatok fenyegetéseinek hatására felmerülő kockázatokkal arányos mértékben alakítja ki és működteti. A védelmi intézkedések adatvédelmi szempontból elsősorban a véletlen vagy szándékos törlés, jogosulatlan hozzáférés, szándékos és rosszhiszemű nyilvánosságra hozatal, véletlen nyilvánosságra kerülés, adatvesztés, adatmegsemmisülés elleni védelmet célozzák.

6) ÉRINTETT JOGAI

Az Érintett az Adatkezelő által kezelt személyes adataival kapcsolatosan – többek között – a következőkben leírt jogokkal élhet.

6.1) AZ ÉRINTETT HOZZÁFÉRÉSHEZ VALÓ JOGA

Az Érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az Érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama;
- az Érintett joga a helyesbítéshez, törléshez vagy adatkezelés korlátozásához, valamint az adatkezelés elleni tiltakozáshoz;
- panasz benyújtásának joga a felügyeleti hatósághoz;
- ha az adatokat nem az Érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az Érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát 1 példányban az Érintett rendelkezésére bocsátja. Az Érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, Adatkezelő az információkat széles körben használt elektronikus formátumban adja át, ha az Érintett másként kéri, a benyújtástól számított legfeljebb 30 napon belül.

6.2) HELYESBÍTÉS JOGA

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, valamint jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését, figyelemmel véve az adatkezelés céljára.

6.3) TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az Érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből, vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- Közérdek alapján végzendő archiválási-, tudományos és történelmi kutatási-, vagy statisztikai célból;
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

6.4) AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG

Az Érintett kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben. Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez lehet kezelni.

6.5) ADATHORDOZÁSHOZ VALÓ JOG

Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa.

6.6) TILTAKOZÁS JOGA

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

6.7) AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL EGYEDI ÜGYEKBEN, BELEÉRTVE A PROFILALKOTÁST

Az Érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

6.8) VISSZAVONÁS JOGA

Az Érintett jogosult arra, hogy személyes adataira vonatkozó hozzájárulását bármikor visszavonja.

6.9) JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

Jogai megsértése esetén az Érintett a 2.2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, vagy a **Error! Reference source not found.** pontban megadott Adatvédelmi Tisztviselőnél kérhet tájékoztatást, jogorvoslatot, vagy tehet panaszt. A Ezek eredménytelensége esetén Érintett jogosult bírósághoz fordulni, illetve megkeresni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

6.10) NEMZETI ADATVÉDELMI ÉS INFORMÁCIÓSZABADSÁG HATÓSÁG (NAIH) ELÉRHETŐSÉGE

Megnevezés: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Tel: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>

7) EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Hatósági megkeresés, vagy egyéb jogszabályi kötelezettségen alapuló egyéb szervezet megkeresése esetén Adatkezelő adatkiadásra lehet köteles, vagy arra lehet kötelezhető. Ilyen esetekben Adatkezelő törekszik csak annyi és olyan jellegű személyes adat kiadására, amely az adatkiadási kötelezettség szempontjából feltétlenül szükséges.